

Algemene voorwaarden Olround Utrecht

Op al onze reserveringen zijn van toepassing de 'Uniforme Voorwaarden Horeca'. Deze zijn te raadplegen op www.khn.nl/uvh-nl. Op verzoek sturen wij u een exemplaar toe.



Annuleringsvoorwaarden

Deze annuleringsregeling is van toepassing op zowel het annuleren van volledige reserveringen als het annuleren van één of meerdere personen.

1. Annuleren van een reservering van 6 personen of minder:
 - a. Tot 24 uur van tevoren kan de reservering kosteloos worden geannuleerd.
 - b. Voor annuleringen binnen 24 uur brengen wij 50% van de arrangementsprijs in rekening.
2. Annuleren van een reservering vanaf 7 personen:
 - a. Tot 72 uur van tevoren kan de reservering kosteloos worden geannuleerd.
 - b. Tussen 72 en 24 uur van tevoren verzenden wij een open bevestiging: de geannuleerde reservering kan binnen een termijn van drie maanden alsnog geplaatst worden; hieraan zijn geen extra kosten verbonden. Gaat men niet akkoord met de open bevestiging, dan brengen wij alsnog 50% van de arrangementsprijs in rekening.
 - c. Voor annuleringen binnen 24 uur brengen wij 50% van de arrangementsprijs in rekening.
3. Bij een volledige annulering hanteren wij een terugbetalingstermijn van 10 werkdagen.
4. Bij een deelannulering hanteren wij een terugbetalingstermijn van 10 werkdagen na de uiteindelijke bezoekdatum.
5. Indien uw gezelschap niet aanwezig is op het aanvangstijdstip van de reservering, wordt uw reservering niet gerestitueerd.

Betalingsvoorwaarden

U kunt bij ons niet betalen met biljetten van € 200 of € 500.

Betaling per factuur is alleen mogelijk voor zakelijke reserveringen en slechts onder de volgende voorwaarden:

1. Mocht u als zakelijke klant gebruik willen maken van de mogelijkheid om via factuur te betalen, dan rekenen wij daar €7,50 incl. BTW facturatiekosten voor.
2. Het is de verantwoordelijkheid van uw bedrijf om ons het volgende te verstrekken:
 - a. een juist factuuradres;
 - b. eventueel extra gegevens die nodig zijn voor een juiste verwerking en betaling door uw organisatie;
2. Tijdens uw bezoek dient u:
 - a. een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs of paspoort) van de deelnemende leidinggevende binnen uw gezelschap te kunnen tonen;
 - b. de kassabon voor akkoord te ondertekenen, voordat uw gezelschap huiswaarts keert.
3. Facturen dienen binnen een termijn van 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Privacyverklaring

Door middel van het maken van een reservering geeft u toestemming dat Olround Utrecht uw persoonsgegevens vastleggen. Olround Utrecht gebruiken uw gegevens enkel om de reservering te maken, u een bevestiging te sturen, u te ontvangen bij de receptie en om, in het geval van zakelijke reserveringen, een factuur te sturen. Olround Utrecht stuurt geen nieuwsbrieven en verkoopt uw gegevens nooit aan derden. Wilt u meer informatie rondom de privacyverklaring van Olround Utrecht, ga dan naar onze website.

